

Договор  
о предоставлении из областного бюджета субсидии физическому лицу  
- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг (далее - Договор)

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области Поромонова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2114, с одной стороны, и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Гражданина)  
именуемый в дальнейшем «Получатель, Гражданин», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 15 мая 2017 г. № 406 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета в 2022 году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с приобретением коров и (или) нетелей личным подсобным хозяйством.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК 010 0405 3610460110 811, в том числе НДС/Л \_\_\_\_\_ рублей. Сумма к выдаче \_\_\_\_\_ рублей.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Департамент:

- документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- согласия Получателя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии.

3.1.3. при принятии Получателем обязательств по выполнению результата предоставления субсидии, установленного настоящим Договором;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных пунктом 1.4. и разделом 2 Порядка предоставления субсидии, в том числе:

- не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову и (или) нетель в году предоставления субсидии и в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- обеспечить корову и (или) нетель кормами, обеспечить соблюдение ветеринарных правил содержания животных;

- не снижать количество коров и (или) нетелей на 31 декабря года предоставления субсидии и трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_, не позднее 40 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Договора.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении Получателю субсидии.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значение результата предоставления субсидий в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, установленного Департаментом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании:

4.1.5.1 отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1 документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Договора;

4.1.6.2 документов, поступивших от Получателя – по месту нахождения Департамента;

4.1.6.3 документов, поступивших в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями - по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента;

4.1.7. в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем недостигнут результат, установленный Департаментом, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, принимать меры по взысканию Субсидии и штрафа в объемах, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 Порядка предоставления субсидии;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2. Департамент вправе:

4.2.1 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Департамент документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидий, установленное в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся

неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.3. представлять в Департамент:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора за 2022, 2023, 2024 и 2025 годы и выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного года в срок до 31 марта 2023, 2024, 2025 и 2026 года соответственно;
- ежеквартально за 1-3 кварталы года получения субсидии в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидии (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) по форме приложения № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора:

4.3.5.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании

4.3.5.2 возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в областной бюджет средства субсидии и штрафа в размерах, определенных в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.4. Порядка предоставления субсидии, в случае принятия Департаментом решения о взыскании с Получателя излишне полученной субсидии и штрафа, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о возврате.

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

В случае недостижения результата, получатель обязан уплатить штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.4 Порядка предоставления субсидий.

## VI. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1 В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям;

6.1.2 В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4 Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.4.2 по соглашению сторон в случае: уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, на основании п.2.12 Порядка предоставления субсидии;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами:

7.5.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично представителю одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области ОГРН 1103525003207, ОКТМО 19701000	Наименование Получателя  <u>Паспортные данные:</u> <u>выдан:</u>
Место нахождения: <u>160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19</u>	Место нахождения:
ИНН 3525236499 КПП 352501001	ИНН
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА РОССИИ//УФК ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Вологда БИК 011909101 Единый казначейский счет 40102810445370000022 Казначейский счет 03221643190000003000 л/с 02302000110 Управление Федерального казначейства по Вологодской области	Платежные реквизиты: Р/счет: Банк: БИК: К/счет:

**IX. Подписи Сторон**

Сокращенное наименование Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области Должность - начальник Департамента	Сокращенное наименование Получателя
_____ <u>С.Е. Поромонов</u> (подпись) (ФИО)	_____ _____ (подпись) (ФИО)
М.П.	

## Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;
2. согласие Гражданина на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий;
3. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающая отсутствие (наличие) у Гражданина неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления документов представителем Гражданина);
5. копия документа, удостоверяющего личность Гражданина, согласие Гражданина на обработку персональных данных;
6. копия документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;
7. копии договоров, подтверждающих приобретение коровы и (или) нетели;
8. копии документов, подтверждающих оплату приобретенной коровы и (или) нетели (кассовых чеков, квитанций к приходному ордеру на оплату коровы и (или) нетели, платежных поручений и (или) иных платежных документов; в случае, если сделка совершается между физическими лицами, - акт приема-передачи денежных средств);
9. копии документов, подтверждающих получение коровы и (или) нетели (товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, иного первичного учетного документа);
10. копии документов, подтверждающих права на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или документов, подтверждающих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;
11. при приобретении коровы и (или) нетели в первом полугодии - выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля каждого из двух лет, предшествующих году приобретения коровы и (или) нетели, а также на первое число месяца подачи заявления;
12. при приобретении коровы и (или) нетели во втором полугодии - выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о количестве сельскохозяйственных животных на 1 июля года приобретения коровы и (или) нетели и на 1 июля предыдущего года, а также на первое число месяца подачи заявления;
13. копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение коровы, возраст которой не превышает 4-х лет, и (или) нетели, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589.

ЗНАЧЕНИЕ  
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии	Срок, на который запланировано достижение результата предоставления Субсидии
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Поголовье коров и (или) нетелей	-	голов	-		2022 год
						2023 год
						2024 год
						2025 год



**ОТЧЕТ**  
о достижении результата предоставления  
Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование результата предоставле- ния Субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предостав- ления Субсидии	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Гражданин \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительное соглашение  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о предоставлении из областного бюджета субсидии физическому лицу  
(за исключением государственных служащих) - производителю товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице начальника Департамента Поромонова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2114, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) Гражданина

именуемый в дальнейшем «Получатель, Гражданин» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от «15» мая 2017 года № 406 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Департамент	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	