

Положение
о муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Ирдоматском сельском поселении

1. Общие положения

1.1 Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Ирдоматского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Ирдоматского сельского поселения, образованным в соответствии с законом Вологодской области от 07.06.2018 № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, администрации Череповецкого муниципального района, решениями Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, согласование интересов работников и работодателей в целях обеспечения устойчивого развития экономики Ирдоматского сельского поселения и на этой основе стабильного повышения уровня жизни населения Ирдоматского сельского поселения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка и заключение территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения на территории поселения;
- б) осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений на территории поселения;
- в) обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- г) согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- д) участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне;
- е) взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений формируется на основе принципов:

- а) добровольности участия организаций и объединений организаций профессиональных союзов, объединений работодателей в деятельности комиссий;
- б) полномочности сторон;
- в) самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в комиссиях;
- г) равноправия сторон.

3.2. Трехсторонние комиссии формируются из представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны комиссий.

3.3. Представительство сторон в комиссиях определяется каждой из сторон самостоятельно в соответствии с законодательством, регулирующим ее деятельность, федеральным законодательством, законодательством Вологодской области и учредительными документами организации.

3.4. Утверждение состава представителей организаций и объединений организаций профессиональных союзов, объединений работодателей в соответствующих комиссиях, а также их замена производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений, организаций.

3.5. Утверждение состава представителей органов местного самоуправления области в территориальных комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений, а также их замена производятся в соответствии с правовыми актами указанных органов.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным регламентом деятельности Комиссии, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов.

4.2. Каждая из сторон представляет имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в формах заседаний, совещаний координаторов сторон, совещаний членов Комиссии, заседаний рабочих групп Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение шести месяцев.

4.5. Председательствует на заседаниях Комиссии координатор Комиссии, а в случае его отсутствия - один из координаторов сторон Комиссии, выбираемый путем открытого голосования присутствующих членов Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

4.7. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

4.8. В ходе проведения заседания Комиссии ведется протокол.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов не достигается согласие, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

6. Права Комиссии

6.1 Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

- проводить с органами местного самоуправления консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики Ирдоматского сельского поселения;

- вносить в органы местного самоуправления предложения о разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Ирдоматского сельского поселения в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- согласовывать интересы работников, работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта и реализации Соглашения, выполнении решений Комиссии;

- осуществлять взаимодействие с окружными отраслевыми (межотраслевыми), муниципальными трехсторонними, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения, в ходе реализации указанных соглашений;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию о социально-экономической ситуации в Ирдоматском сельском поселении, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и организации контроля за выполнением Соглашения;

- принимать участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Ирдоматского сельского поселения в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- принимать по согласованию с работодателями и профсоюзами участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- привлекать для участия в своей деятельности представителей сторон, не являющихся членами Комиссии, специалистов, представителей других организаций;

- создавать рабочие группы с привлечением специалистов для рассмотрения отдельных проблем;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии назначается и освобождается постановлением Администрации Ирдоматского сельского поселения с учетом предложений сторон Комиссии. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон, созывает заседания Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 2) утверждает составы рабочих групп Комиссии;
- 3) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- 4) утверждает планы работы и решения Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) руководит деятельностью секретаря Комиссии;
- 6) запрашивает у органов местного самоуправления Ирдоматского сельского поселения, организаций информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- 7) приглашает для участия в работе Комиссии представителей сторон, не являющихся членами Комиссии, ученых и специалистов, представителей других организаций, по согласованию;
- 8) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- 9) информирует Администрацию Ирдоматского сельского поселения о деятельности Комиссии;
- 10) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Ирдоматского сельского поселения в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- 11) не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

8. Координаторы сторон Комиссии

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны Комиссии.

8.2. Координаторы сторон работодателей и профсоюзов избираются указанными сторонами из числа их представителей.

8.3. Координатор, представляющий органы местного самоуправления района, назначается главой Ирдоматского сельского поселения.

8.4. Координаторы сторон Комиссии подписывают регламент работы Комиссии, по поручению соответствующей стороны вносят координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информируют Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организуют совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координаторы сторон Комиссии по поручению соответствующей

стороны вправе вносить предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии.

8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии в качестве экспертов своих представителей, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

9. Права и обязанности членов Комиссии

9.1. Права и обязанности членов Комиссии определяются регламентом работы Комиссии.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии избирается секретарь Комиссии из ее состава открытым голосованием членов Комиссии.

10.2. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы Комиссии.

10.3. Работой секретаря руководит координатор Комиссии.

10.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по соглашению сторон.

11. Обеспечение органами местного самоуправления Ирдоматского сельского поселения условий для работы Комиссии

11.1. Органы местного самоуправления Ирдоматского сельского поселения обеспечивают условия для работы Комиссии, опубликования в муниципальных средствах массовой информации результатов переговоров, консультаций, соглашений и ход их выполнения.