

## СОВЕТ ИРДОМАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

д. Ирдоматка

**О внесении изменений в решение Совета Ирдоматского сельского поселения от 20.06.2012 № 109 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ирдоматского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Ирдоматского сельского поселения,

Совет Ирдоматского сельского поселения

## РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ирдоматского сельского поселения, утвержденное решением Совета Ирдоматского сельского поселения № 109 от 20.06.2012 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:  
«3.1. Конкурс проводится в два этапа

На первом этапе - не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса председатель конкурсной комиссии организует опубликование в Ирдоматском информационном вестнике, а также на официальном сайте Администрации Ирдоматского сельского поселения в сети «Интернет» ([www.irdomatka.ru](http://www.irdomatka.ru)), его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, сроке подачи заявлений, наименовании вакантной должности муниципальной службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, сведений о дате, времени и месте приема документов, а также проекта трудового договора.

В публикуемом объявлении указываются также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (в том числе контактные телефоны).

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Администрации Ирдоматского сельского поселения размещаются информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и кандидаты информируются главой Ирдоматского сельского поселения области о дате, месте и времени проведения конкурса в письменной форме.

Второй этап - оценка профессиональных, деловых и личностных качеств участников конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Комиссии.»;

1.2. Подпункт 11 пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«11). Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;»

1.3. Пункт 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

По решению конкурсной комиссии сроки приема документов могут быть продлены в исключительных случаях при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность кандидата, необходимость осуществления им ухода за больным членом семьи, смерть родственника, нахождение кандидата в служебной командировке, наступление чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств и другое). При этом срок, на который прием документов продлевается, не должен превышать 5 календарных дней со дня окончания их приема.

Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока представления документов отдельно в отношении каждого кандидата при представлении им заявления о переносе сроков приема документов с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может быть подано кандидатом лично, либо посредством почтовой связи, либо любым другим доступным средством связи.

Заявление с подтверждающими документами должно поступить в Администрацию не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема документов на конкурс, определенного пунктом 3.3 настоящего Положения».

1.4. Пункт 3.5 раздела 3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Указанная информация направляется гражданину (гражданскому служащему) в течение 7 рабочих дней со дня принятия председателем Комиссии решения».

1.5. В пункте 3.12 слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Ирдоматском информационном вестнике и размещению на официальном сайте Администрации Ирдоматского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».