

ПРОЕКТ

СОВЕТ ИРДОМАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____
д. Ирдоматка

О внесении изменений в решение Совета Ирдоматского сельского поселения от 29.01.2010 № 20 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ирдоматского сельского поселения»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ирдоматского сельского поселения,

Совет Ирдоматского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ирдоматского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ирдоматского сельского поселения от 29.01.2010 № 20 (далее – Порядок), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

« 2) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет», в которой создаются официальные сайты с указанием адресов электронной почты;».

1.2. Раздел 4 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

**«4. Организация доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления поселения, размещаемой в сети Интернет**

4.1. Для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в сети «Интернет» по решению Совета Ирдоматского сельского поселения создается официальный сайт и по

которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район может размещаться на официальном сайте этого муниципального района.

4.3. Органы местного самоуправления осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

4.4. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. В пункте 10.3 Порядка слова «в сети «Интернет,» заменить словами «на официальных сайтах,».

1.4. В пункте 11.2 Порядка слова «в сети «Интернет.» заменить словами «на официальных сайтах.».

2. Приложение 2 к решению Совета Ирдоматского сельского поселения от 29.01.2010 № 20 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Ирдоматском информационном вестнике и размещению на официальном сайте Администрации Ирдоматского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ИРДОМАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации
<p>1) Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;</p> <p>б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;</p> <p>г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p> <p>д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации организации, информация поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения, утверждения, информация поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления;

з) информацию об официальных страницах об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

к) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет поселения;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, информация поддерживается в актуальном состоянии

информация поддерживается в актуальном состоянии

не позднее чем за 7 дней до дня проведения заключение о результатах подлежит опубликованию в срок не позднее 10 дней после окончания проведения

не позднее чем за 7 дней до дня проведения

информация поддерживается в актуальном состоянии

в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих правовых актов, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов, отдельных положений правовых актов, вступления в законную силу соответствующих судебных актов, государственной регистрации

в течение 10 рабочих дней со дня внесения

в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

в течение 5 рабочих дней со дня подписания

информация поддерживается в актуальном состоянии

<p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии, информация о предстоящих мероприятиях – не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия, информация об итогах мероприятия – не позднее, чем через 1 день после окончания мероприятия</p>
<p>4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки</p>
<p>6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления</p>
<p>7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:</p>	<p>ежегодно</p>
<p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития поселения;</p>	<p>ежеквартально</p>
<p>б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>

<p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p>	<p>в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности</p>
<p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;</p>	<p>в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности</p>
<p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p>	<p>условия - в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности;</p>
<p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;</p>	<p>результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса</p>
<p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения</p>
<p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>ежеквартально</p>